

運転チェックシート使用方法

<使用方法について>

運転チェックシートは、下図に示す様に、習得する技術別に細目として分かれており、1時限の中で指導される可能性が高い細目を合せて項目としています。

技能教習の1時限の中で実施した項目を、習得度チェック欄の「習ったよ」、「もう少し」、「良好!」のいずれか評価してチェックを入れてください。

- 「習ったよ」・・・運転操作について習ったが、まだまだ練習が必要な段階
- 「もう少し」・・・指導員からアドバイスをもらえば、運転操作が出来る段階
- 「良好!」・・・指導員からアドバイスをもらわなくても、自主的に運転操作ができる段階

「良好!」にチェックが入ると、その項目を習得したことになります。

※各項目が「良好!」になるまで教習を行うこととなります。

※「良好!」とならなかった項目について、細目別に、習得状況を評価したい場合には、細目の欄を使用してください。習得出来た細目を取消線で消すことにより、習得出来た細目を習得出来ていない細目を見分けることが可能になります。

<注意点>

- ・教習原簿は必ず使用しなければならず、教習チェックシートのみを使用することはできません。
- ・教習チェックシートを記載する時間は、教習時間外に記載することが望ましいです。
- ・記載された教習チェックシートは、教習生に渡し、教習生自身が今回の教習内容を振り返れるようにしてください。

下段には指導員からのアドバイス欄や教習生からの質問欄も設けていますのでご活用下さい。

運転チェックシート (MT:1段階)

教習生番号

氏名

【シートの見方】

- 習得を目指す運転操作:安全運転のために、習得したい運転操作の項目が記載されています。
- 具体的な内容:習得したい運転操作の、具体的な内容が記載されています。
- 習得度チェック欄:どのくらい運転操作が習得できているか、指導員がチェックする欄です。

【習ったよ】 ... 運転操作について習ったけど、まだまだ練習が必要な段階です。
【もう少し】 ... 指導員からアドバイスをもらいながらなら、運転操作ができる段階です。
【良好!】 ... 指導員からアドバイスをもらわなくても、自主的に運転操作ができる段階です。

番号	習得を目指す運転操作	具体的な内容					習得度チェック欄		
		乗車手順	降車手順	運転姿勢	各種操作方法		習ったよ	もう少し	良好!
1	各種装置の操作方法						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	エンジンの始動と停止	エンジン始動	エンジン停止	エンジン再始動			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
発進・停止	3 発進停止①	発進手順	停止手順	大まかな目標停止			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 発進停止②	円滑な発進	円滑な停止	前車に合わせた停止	停止チェンジ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 発進停止時の合図と確認	発進前確認	発進合図	発進判断	停車合図		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	停止線への停止	停止線へ合わせた停止					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	発着点出発停車	発着点からの出発	発着点への停車				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ギアチェンジ	8 ギアチェンジ①	1G→2G	ニュートラル				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9 ギアチェンジ②	2G→3G					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<印刷について>

- Excel 版

運転チェックシートを各教習所の運用状況に応じて、カスタマイズができる。

現在の項目は、全ての教習所に対応するために、技術のカテゴリ別に分けてある。

その項目を、それぞれの教習所で定めてある教習の順番にそって項目を並び替えて、印刷することで、指導員にとっても、教習生にとって、教習の進捗状況をより明らかにすることができる。

- PDF 版

A3 は、A 3 用紙の裏表に印刷することで、1 枚の用紙で利用することができる。

A4 は、A 4 用紙の裏表に印刷して、2 枚で利用する。

又は A 4 用紙の表に印刷して 4 枚の用紙で利用する。